මගේ අංකය : TF/AD/13/09
2026.06.16 දින.

<u>ටවර් සහ එල්ෆින්ස්ටන් රඟහල් වල වැසිකිලි පද්ධතියට නව උපාංග සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම</u>

ටවර් හෝල් රඟහල පදනමට අයත් ටවර් සහ එල්ෆින්ස්ටන් රඟහල් වල වැසිකිලි පද්ධතියට නව උපාංග මිලදී ගැනීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීමට පාලනාධිකාරිය තීරණය කර ඇත. ඊට අදාළ ලංසු ලියවිලි හා කොන්දේසි ටවර් හෝල් රඟහල පදනමේ වෙබ් අඩවියේ (www.towerhall.lk) පළකර ඇති අතර එම ලංසු ලියවිලි හා කොන්දේසි බාගත කර හෝ ටවර් හෝල් රඟහල පදනම ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන් ලබා ගෙන මිල ගණන් ඉදිරිපත් කල හැක.

ටවර් හෝල් රඟහල හා එල්ෆින්ස්ටන් රඟහල, මරදාන, කොළඹ - 10 යන ලිපිනයෙන්හි පිහිටි ස්ථානීය පරීක්ෂා කර බලා මිල ගණන් නියමිත ආකෘතියෙහි සඳහන් කර මුද්‍රා තැබූ මිළ ගණන් වර්ෂ 2026.07. 03 දින පෙ.ව.10.00 ට පෙර "සභාපති, ප්‍රසම්පාදන කමිටුව, ටවර් හෝල් රඟහල පදනම, සවිසිරිපාය, අංක 123, විජේරාම මාවත, කොළඹ -07" යන ලිපිනයේ පිහිටි ටවර් හෝල් රඟහල පදනම ප්‍රධාන කාර්යාලයේ තබා ඇති ටෙන්ඩර් බහාලනයට අතින් ගෙනැවිත් හෝ එදින පෙ.ව.10.00 ට පෙර ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.

මිළ ගණන් ලබාගැනීම අවසන් වූ සැනින් මිළ ගණන් විවෘත කරනු ලබයි. ප්‍රමාද වී ලැබෙන මිළ ගණන් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබන අතර ලංසු විවෘත කරන අවස්ථාව සඳහා ලංසුකරුට හෝ ඔහුගේ බලයලත් අගයකුට සහභාගී විය හැකිය.

මිළ ගණන් බහාලන කවරයේ ඉහළ කෙලවරේ "**ටවර් සහ එල්ෆින්ස්ටන් රඟහල් වල වැසිකිලි පද්ධතියට නව උපාංග සඳහා මිල ගණන්**" යනුවෙන් සඳහන් කරන ලෙස වැඩිදුරටත් කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.

නිපුණ දිසානායක
අධ්‍යක්ෂ(පාලන හා සංවර්ධන)
දු.ක. : 0112682324
ෆැක්ස් අංකය : 0112678517
විද්‍යුත් තැපැල : towersl@sltnet.lk

ජාතික වෙළෙඳ පොළ මිළ සැදැහුම් පටිපාටිය යටතේ භාණ්ඩ ප්‍රසම්පාදනය

ටවර් හෝල් රඟහල පදනම

ටවර් හා එල්ෆින්ස්ටන් රඟහල් වල වැසිකිලි පද්ධතියට නව උපාංග මිලදී ගැනීමට මිල යෝජනා කැඳවීම

කොන්ත්‍රාත් අංකය :- TF/AD/13/09

බුද්ධශාසන, ආගමික සහ සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය

1වන කොටස

ලංසුකරුවන් සඳහා උපදෙස් (අයි.ටී.බී)

අ: පොදු කරුණු

1	මිල යෝජනාවේ විෂය පථය	1.1	මෙහි තුන් වන කොටසේ පෙන්වා දී ඇති භාණ්ඩ ලැයිස්තුවේ දැක්වෙන භාණ්ඩ සැපයීම සඳහා දත්ත පත්‍රිකාවේ නම් කර ඇති ගැණුම් කරු වෙතින් මිල ගණන් ඉදිරිපත් කරන ලෙස ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ. මෙකී කැඳවීම ලැබීමෙන් පසු එය ලද බවත්, මිල යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීමට කැමැත්ත දක්වන බවත් දන්වා සිටිය යුතු වේ. මිල යෝජනා කැඳවීම ලද බව දැන්වීමට හෝ ඉහත පෙන්වා දුන් පරිදි මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීමට හෝ අපොහොසත් වීම හේතුවෙන් අනාගතයේ දී ඔබගේ මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීමට ඇති අවස්ථා නො සලකා හැරීමට ගැණුම් කරු ක්‍රියා කරනවා ඇත.
2.1 (ආ) අන්තර්ගත ලේඛන			
2.		2.1	පහත දැක්වෙන දෑ ලේඛන වලට අයත් වේ.
	අන්තර්ගත ලේඛන		I. වන කොටස ලංසු කරුවන්ට උපදෙස්. II. වන කොටස : දත්ත පත්‍රිකාව III. වන කොටස :අවශ්‍යතා උප ලේඛනය. Iv. වන කොටස :තාක්ෂණික පිරිවිතර හා පිරිවිතර වල අනුකූලතාවයි. v. වන කොටස: මිල යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීමේ ආකෘති පත්‍රය.
(ඇ). මිල යෝජනා සැකසීම.			
3.	මිළ යෝජනාවලට ඇතුළත් වන ලේඛන	3.1	මිල යෝජනා වලට පහත දැක්වෙන ලේඛන ඇතුළත් විය යුතු වේ. (අ). මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීමේ ආකෘති පත්‍රය හා මිල යෝජනා. (ආ). තාක්ෂණික පිරිවිතර හා ඒවාට අනුගත වන විස්තර දැක්වීම.
4.	මිල යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීමේ ආකෘතිය හා මිල යෝජනා ලේඛනය.	4.1	ඉහත v වන කොටසේ දැක්වෙන ආකෘති පත්‍රය යොදා ගෙන ලංසු කරුවන් විසින් මිල යෝජනා ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ. ආකෘති පත්‍රයේ ස්වරූපය විකෘති වන ආකාරයේ වෙනස් කම් නො කළ යුතු වේ. විකල්ප ආකෘති පිළිගනු නො ලැබේ. ආකෘති පත්‍රයේ හිස් තැන් නො තිබෙන සේ ඉල්ලා ඇති විස්තරවලින් හිඩැස් පිරවිය යුතු වේ.
		4.2	විකල්ප මිල යෝජනා සලකා නො බැලේ. එකම අයිතමයක් සඳහා විකල්ප මිල යෝජනා ඉදිරිපත් නො කරන ලෙස සැපයුම් කරුවන්ට උපදෙස් දෙන අතර, ඔවුන් සතු ඉහලම තරගකාරී මිල ගණන් ඉදිරිපත් කරන ලෙසට ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ.
5.	මිල ගණන් හා වට්ටම්.	5.1	දත්ත පත්‍රිකාවේ විශේෂ කොට දක්වා නැති අවස්ථාවල හැරෙන්නට අනික් සියළුම මිල යෝජනා ලංසු ලේඛනවල ඒ ඒ අයිතමයට වෙන් වෙන් වශයෙන් මිල සඳහන් කළ යුත වේ.
		5.2	මිල යෝජනා වලින් ඉදිරිපත් කරන මිල ගණන් සඳහා වට්ටම් ලබා දෙන්නේ නම් ඒවාත් ඇතුලත්ව මුළු මුදලක් වශයෙන් මිල යෝජනා ඉදිරිපත් කරන ආකෘතියේ දැක්විය යුතුය.
		5.3	අදාළ වන වැට් බදු මුදල වෙනම දැක්විය යුතු වේ.
		5.4	ලංසු කරුවන් විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති මිල ගණන් කොන්ත්‍රාත්තුව සැපයීම ක්‍රියාත්මක වන අතරවාරයේ ස්ථිර කර ගන්නවා හැරෙන්නට වෙනත් කවර හේතුවක් නිසා හෝ වෙනස් නො කළ යුතුයි. ගැළපුම් කර ගැනීමේ අදහසින් ඉදිරිපත් කර ඇති මිල යෝජනා ප්‍රතිචාර නො දැක්වූ ලෙස සලකා ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
6	මුදල් වර්ගය	6.1	ලංසු කරුවන් විසින් තම මිල යෝජනා ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් පමණි.

7.	භාණ්ඩවල යෝග්‍යතා තහවරු කරන ලේඛණ සාක්ෂි.	7.1	ලංසු කරුවන් විසින් තම මිල යෝජනාවේ කොටසක් ලෙස IV කොටසේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති අදාළ භාණ්ඩ තාක්ෂණික පිරිවිතරවලට හා ප්‍රමිතීන්වලට අනුකූල වන බවට වන ලේඛන ගත සාක්ෂි ඉදිරිපත් කල යුතුය.
		7.2	ලේඛන ගත සාක්ෂි, ලේඛන ආකාරයෙන්, ඇඳීම් මාර්ගයෙන් හෝ සාහිත්‍යමය ආකාරයෙන් විය හැකිය. ඒවායේ භාණ්ඩවල අත්‍යාවශ්‍ය තාක්ෂණ හා ක්‍රියාකාරීත්ව විශේෂ ලක්ෂණ ඇතුළත් වන පරිදි අයිතමයෙන් අයිතමයට පුළුල් පැහැදිලි කිරීම් ඊට ඇතුළත් විය යුතු වේ. එමෙන්ම අදාළ වේ නම් සපයා ඇති තාක්ෂණික පිරිවිතර වලින් බැහැර වීම පිළිබඳ ව ප්‍රකාශයක් ඇතුළත් කළ හැකිය.
		7.3	දත්ත පත්‍රිකාවේ දක්වා ඇත්නම්, මෙම භාණ්ඩ ශ්‍රී ලංකාවේ අළෙවි කිරීමට නියෝජිතයකු ලෙස විධිමත් පරිදි පත් කරනු ලැබී ඇති බවට නිෂ්පාදකයාගෙන් ලබාගත් සහතිකය ලංසු කරුවන් විසින් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.
8.	මිල යෝජනාවේ වලංගු කාලය.	8.1	ලංසු ඉදිරිපත් කිරීමට දී ඇති අන්තිම දිනෙන් පසු දින හැටක් (60) තුළ මිල යෝජනා වලංගු ව පවතී.
9.	මිල යෝජනාව අත්සන් කිරීම ආකෘතිය.	9.1	මිල යෝජනාව යතුරු ලේඛනය කිරීමෙන් හෝ නො මැකෙන තීන්තෙන් ලිවිය යුතු අතර, ලංසු කරු වෙනුවෙන් අත්සන් කිරීමට නියමිත පරිදි බලය ලබා දෙන ලද පුද්ගලයකු විසින් ලංසු කරු වෙනුවෙන් අත්සන් කළ යුතු ය.
D. මිල යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම හා විවෘත කිරීම.			
10.	මිල යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම.	10.1	ලංසු කරු විසින් ඔවුන්ගේ මිල ලේඛන මුද්‍රා තැබූ කවර තුළ බහා විශේෂ කොන්ත්‍රාත්තු හඳුනා ගැනීමේ අංකය ලියා ගැනුම් කරුගේ ලිපිනයට ගෙනැවිත් භාර දීම හෝ තැපෑලෙන් එවීම කළ යුතු වේ.
		10.2	උපදෙස් දී ඇති පරිදි මිල ලේඛනවල මුද්‍රා තබා නො තිබීමෙන් හා සලකුණු නො යෙදීමෙන් වන අස්ථානගත වීම හා බලාපොරොත්තු රහිත විවෘත කිරීම් සම්බන්ධයෙන් ගැණුම් කරු වගකියනු නො ලැබේ.
11.	මිල යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීමේ අවසාන දිනය.	11.1	II වන කොටසේ දත්ත පත්‍රිකාවේ පෙන්වා දී ඇති දිනට හා වෙලාවට පෙර මිල යෝජනා ගැනුම්කරු වෙත ලැබිය යුතු වේ.
12.	ප්‍රමාද වී ලැබෙන ලංසු.	12.1	නියමිත දිනට පසුව, ප්‍රමාද වී ලැබෙන කවර හෝ ලංසුවක් ඉහත දැක්වූ 11.1 වගන්තිය ප්‍රකාර ගැණුම් කරු විසින් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
13.	මිල යෝජනා විවෘත කිරීම.	13.1	දත්ත පත්‍රිකාවේ නිශ්චිතව පෙන්වා දී ඇති ලිපිනයේ දී , දිනයේ දී හා සඳහන් වේලාවෙ දී ප්‍රසිද්ධියේ ගැනුම් කරු විසින් මිල යෝජනා විවෘත කරනවා ඇත.
		13.2	ලංසු කරුගේ නියෝජිතයෙකුට එම අවස්ථාවට පැමිණ තමන්ගේ පැමිණීම සටහන් කළ හැකි වේ.
E. මිල යෝජනා ඇගැයීම හා සංසන්දනය කර බැලීම.			
14.	පැහැදිලි කිරීම්.	14.1	මිල යෝජනා පරීක්ෂා කිරීමේ දී, ඇගැයීමේ දී හා සංසන්දනය කිරීමේ දී ගැණුම් කරු තම අභිමතය පරිදි තමන්ගේ මිල යෝජනා පිළිබඳ පැහැදිලි කිරීමක් කරන ලෙස ලංසු කරුවෙකුගෙන් ඉල්ලා සිටිය හැකි වේ. ලංසු කරුවෙකු විසින් තම මිල යෝජනා පිළිබඳ ව කරන පැහැදිලි කිරීම් ගැණුම් කරුගේ ඉල්ලීමට ප්‍රතිචාර නොදක්වන්නේ නම් එබඳු මිල යෝජනා සලකා නො බැලේ.
		14.2	පැහැදිලි කිරීම පිළිබඳ ගැණුම් කරුගේ ඉල්ලීම හා ඊට දක්වන ප්‍රතිචාරය ලිඛිත ව විය යුතු වේ.
15.	මිල යෝජනාවල ප්‍රතිචාරාත්මක භාවය.	15.1	ලැබී ඇති යෝජනාවල අන්තර්ගත කරුණු මත මිල යෝජනා ප්‍රතිචාරාත්මක ද නැද්ද යන්න ගැණුම් කරු විසින් තීරණය කරනවා ඇත.
		15.2	මිල යෝජනාවක් ඇගැයීමට ලක් කිරීමේ දී සපයා ඇති ලේඛනවලට සාරානුකූලව ප්‍රතිචාර දක්වා නැතැයි හැඟී ගිය හොත් එබඳු යෝජනා ගැණුම් කරු විසින් ප්‍රතික්ෂේප කෙරේ.

16.	මිල යෝජනා ඇගයීම.	16.1	සාරානුකූලව ප්‍රතිචාර දක්වා ඇතැයි තීරණය කරනු ලැබ ඇති මිල යෝජනා ගැණුම් කරු විසින් ඇගයීමට ලක් කෙරේ.
		16.2	මිල යෝජනාවක් ඇගයීමේ දී ගැණුම් කරු පහත දැක්වෙන කරුණු සලකා බලනු ඇත. (අ) ඉදිරිපත් කර ඇති මිල ගණන්. (ආ) අංක ගණිතමය දෝෂ නිවැරදි කිරීම සඳහා මිල ගැළපීම. (ඇ) ලබා දෙන වට්ටම් සඳහා මිල ගැළපීම්.
		16.3	ගැණුම් කරු මිල යෝජනා ඇගයීමට මිල යෝජනාවේ මිලට අතිරේක ව වෙනත් සාධක සලකා බැලීමට අවශ්‍ය වන බව II කොටසේ දත්ත පත්‍රිකාවේ දක්වා ඇත්නම්, එහි දක්වා ඇති භාණ්ඩවල ලක්ෂණ ක්‍රියාකාරීත්වය සහ නියමයන් සහ කොන්දේසි ආදී සාධක සලකා බලනු ලැබේ.
17.	කවර හෝ මිල යෝජනාවක් පිළි ගැනීමට, ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හෝ සියළුම යෝජනා ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට ගැණුම් කරුගේ බලය.	17.1	කිසියම් ලංසුවක් පිළිගැනීමට හෝ මිල ගණන් ඉදිරිපත් කල අය සමඟ කිසිදු බැඳීමක් ඇති කර ගැනීමට පෙර ලංසු ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හෝ මිල කැඳවීමේ ක්‍රියාවලිය අවලංගු කිරීමට ගැණුම් කරුට ඕනෑම අවස්ථාවක අයිතිය ඇත්තේ ය.
F.	කොන්ත්‍රාත්තුව පැවරීම.		
18.	මිල යෝජනාවක් පිළිගැනීම.	18	ලංසු කරුවකු විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති, නිකුත් කර ඇති ලේඛන අනුව සාරානුකූලව ප්‍රතිචාර දක්වා ඇති, අඩුම අගයන ලද මිල ලෙස තීරණයක් කර ඇති මිල ගැණුම්කරු විසින් පිළිගනු ලැබේ.
19.	පිළිගත් බව දැන්වීම.	19.1	තම මිල යෝජනාව පිළිගත් බව එහි වලංගු කාලය ඉකුත් ව යාමට පෙර සාර්ථක ලංසු කරුට ගැණුම් කරු ලිඛිත ව දන්වා යනු ලැබේ.

II කොටස, දත්ත පත්‍රිකාව

අයිටීබී වගනිතියට යොමුව	
1.1	**ටවර් හා එල්ෆින්ස්ටන් රඟහල් වල වැසිකිලි පද්ධතියට නව උපාංග සඳහා මිල යෝජනා කැඳවීම** ගැණුම්කරුගේ නම :- අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ලිපිනය :- ටවර් හෝල් රඟහල පදනම **123,"සව්සිරිපාය"** **විජේරාම මාවත,** **කොළඹ - 07.**
3	• මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීමේ ආකෘති පත්‍රය • පිරිවිතරයන්ට අනුකූලතා ලේඛණය • ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි සහතිකය පිටපතක් ඉදිරිපත් කල යුතු ය. • මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීමේ ආකෘති පත්‍රය. • නිශ්පාදකයාගේ බලය පැවරීමේ සහතිකය. • ලංසු සුරක්ෂණ ප්‍රකාශය සඳහා ආකෘති පත්‍රය.
5.1	• සම්පූර්ණ කාර්යයන්ට මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීමට හැකිය. • මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීමේ පත්‍රිකාවේ වට්ටම් සහිත අගය සඳහන් කල යුතු ය. • වැට් අදාල වන්නේ නම් වැට් ලියාපදිංචි අංකය සඳහන් කල යුතු ය. • වගකීම් කාලය සඳහන් කල යුතුයි.
8	• මිල ගණන්හි වලංගු කාල සීමාව - දින 60 ක්
11.1	මිල යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා. ලිපිනය සභාපති, ප්‍රසම්පාදන කමිටුව. **ටවර් හෝල් රඟහල පදනම, 123, "සව්සිරිපාය", විජේරාම මාවත, කොළඹ - 07** ලංසු ඉදිරිපත් කිරීමේ අවසාන දිනය හා වේලාව - **2026 ජුලි මස 03 දින පෙරවරු 10.00** ට
13	පහත දැක්වෙන ස්ථානයේ දී ලංසු විවෘත කෙරේ. **ටවර් හෝල් රඟහල පදනම, 123, "සව්සිරිපාය", විජේරාම මාවත, කොළඹ - 07 පිහිටි ප්‍රධාන කාර්යාලයේ දී** 2026 ජුලි මස 03 දින පෙරවරු 10.00 ට ලංසු විවෘත කෙරේ.
16 (1*)	ඇගයීම් සඳහා සලකා බැලෙන වෙනත් සාධක (ලැයිස්තු ගතකර ක්‍රමවේදය විස්තර කරන්න) • ඉදිරිපත් කරන ලංසු දින 60 සඳහා වලංගු වන අතර එම කාල පරිච්ඡේදය තුල රජයේ ප්‍රතිපත්තිමය හේතුවක් මත මිල ගණන් සංශෝධනය නො වන්නේ නම් ඔබ විසින් ඉදිරිපත් කරන මිල ගණන් නො වෙනස් විය යුතු ය. • ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි සහතිකය. • මිල යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීමේ ආකෘති පත්‍රය අත්සන් කර තිබිය යුතුයි.
16 (II)	I. මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා මිල උප ලේඛනය ලබා දී ඇති ආකෘතිය භාවිතා කර මිල ගණන් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. II. පිරිවිතරයන්ට අනුකූලව මිල ගණන් ඉදිරිපත් කළ යුතු යි. III. භාණ්ඩයේ ගුණාත්මක භාවය ඉහළ මට්ටමක පැවතිය යුතු යි. IV. ඇණවුම සම්පූර්ණ කරණු ලබන කාලය. V. නියමිත දිනට භාණ්ඩ ලබා දිය යුතු යි. VI. Non Collusion Affidavit Form පිරවිය යුතුයි.

III අවශ්‍යතා උපලේඛනය

අයිතම අංකය	අයිතමය	අයිතම ප්‍රමාණය	පිරිවිතර	අවසාන වශයෙන් භාණ්ඩ සැපයීම කල යුතු ස්ථානය	භාර දීමේ දිනය	
					භාණ්ඩ භාර දිය යුතු අවසානතම දිනය	ලංසුකරු දැන්වූ භාරදෙන දිනය (ලංසුකරු විසින් පිරිවිය
01.	**Urinal Sensor Flush Valve**	**07**	**Type: -** WF – 8604.000.50 (DC) / WF – 8614.000.50 (AC) **Power Supply: -** 4Pcs1.5V AA Basic Battery (DC) / 110V – 220V (AC) **Mode of the Inducing: -** **Detects Range (Default): -** 60cm – 80cm (Default Distance 60cm) **Pressure Requirement: -** 0.1 ~ 0.55Mpa **Pipe Size: -** G 1/2” **Environment Temperature: -** 1^0C ~ 55^0C **Acceptable Water Temperature: -** 1^0C ~ 45^0C **Test Time: -** 3 Seconds **Flush Time: -** Pre – flush 1.5 Second flush 8 Seconds **Flush Volume**: - 2 ~4L Pre Time (0.1 Mpa) **Environment protect: -** Nobody use 24 hours continuance will auto – flush 1.5 seconds	ටවර් හෝල් රඟහල පදනම ප්‍රධාන කාර්යාලය	2026.09.02	
02.	**Automatic Hand Dryer**	**13**	**Colour: -** White **Material: -** ABS Plastic **Voltage: -** AC 220 – 240V / AC 110 – 127V, 50/60Hz **Power: -** 1800W **Air Speed: -** >20 m/s **Air Temperature: -** 65 $\pm$ 15^OC **Motor Speed: -** 2400 r/min **Drying Time: -** 15 – 18 Seconds **Water Splash Proof: -** IPX 1 **Dimension: -** 24 cm H X 24cm W X 23cm D	ටවර් හෝල් රඟහල පදනම ප්‍රධාන කාර්යාලය		

අත්සන ....

සැපයුම් කරුගේ නම ....

දිනය ....

නිල මුද්‍රාව..

IV වන කොටස

තාක්ෂණික පිරිවිතර සහ අනුකූලතාවයන්

අයිතම් අංකය	මිලදී ගැනීමට ඇති අයිතමයන්	අයිතම පිරිවිතර	ලංසුකරුගේ එකඟත්වය (ඔව්/නැත)	"නැත" නම් ඊට අදාළ වෙන කිව යුතු දෑ
1.	**Urinal Sensor Flush Valve**	**Type: -** WF – 8604.000.50 (DC) / WF – 8614.000.50 (AC) **Power Supply: -** 4Pcs1.5V AA Basic Battery (DC) / 110V – 220V (AC) **Mode of the Inducing: -** **Detects Range (Default): -** 60cm – 80cm (Default Distance 60cm) **Pressure Requirement: -** 0.1 ~ 0.55Mpa **Pipe Size: -** G 1/2" **Environment Temperature: -** $1^{0}C \sim 55^{0}C$ **Acceptable Water Temperature: -** $1^{0}C \sim 45^{0}C$ **Test Time: -** 3 Seconds **Flush Time: -** Pre – flush 1.5 Second flush 8 Seconds **Flush Volume**: - 2 ~4L Pre Time (0.1 Mpa) **Environment protect: -** Nobody use 24 hours continuance will auto – flush 1.5 seconds රූප සටහන **:-** ඇමුණුම **01** හා **02**		
2.	**Automatic Hand Dryer**	**Colour: -** White **Material: -** ABS Plastic **Voltage: -** AC 220 – 240V / AC 110 – 127V, 50/60Hz **Power: -** 1800W **Air Speed: -** >20 m/s **Air Temperature: -** $65 \pm 15^{0}C$ **Motor Speed: -** 2400 r/min **Drying Time: -** 15 – 18 Seconds **Water Splash Proof: -** IPX 1 **Dimension: -** 24 cm H X 24cm W X 23cm D රූප සටහන **:-** ඇමුණුම **03**		

අත්සන ....

සැපයුම් කරුගේ නම ....

දිනය ....

නිල මුද්‍රාව ....

V වන කොටස

මිල යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීමේ ආකෘති පත්‍රය

(ලංසු කරු විසින් මෙම කොටස ලබා දී ඇති උපදෙස්වලට අනුකූලව පිරිවිය යුතුය. මෙම ආකෘතිය සඳහා විකල්පයන් සහ ආදේශ සඳහා අවසර නැත)

සභාපති,

ප්‍රසම්පාදන කමිටුව, ටවර් හෝල් රඟහල පදනම

පහත අත්සන් කර ඇති අපි මෙසේ ප්‍රකාශ කර සිටිමු.

(අ) අපි මෙය පරීක්ෂා කර බැලීමු. අපිට ලැබී ඇති ලේඛන පිළිබඳ කීමට කිසිවක් නැත.

(ආ) නිකුත් කර ඇති ලේඛණවලට අනුකූලව සහ අවශ්‍යතා උප ලේඛනයේ විශේෂ වශයෙන් දක්වා ඇති පරිදි භාර දීමේ උපලේඛණයට අනුකූලව භාණ්ඩ සැපයීමට මිල යෝජනා ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

(ඇ) දීමට ඇති වට්ටම් සහිතව අපගේ මුළු මිල එකතුව (මිල එකතුව වචනයෙන් හා ඉලක්කමෙන් ලියන්න)

ඉලක්කමෙන් රු ....

අකුරෙන් රු ....

....

(ඈ) අපගේ මිල යෝජනාව අයි.ටී.වී උප වගන්තියේ11.1 හි ස්ථාවර දක්වා ඇති මිල යෝජනා එවිය යුතු අවසාන දිනයේ සිට අයි.ටී.වී. උප වගන්තියේ 8.1 හි දක්වා ඇති කාල පරිච්ඡේදය දක්වා වලංගු වන අතර, ඊට අප බැදී පවතිනු ඇත. එය එම කාල පරිච්ඡේදය අවසන් වීමට පෙර ඕනෑම අවස්ථාවක පිළිගනු ඇත.

(ඉ) මෙම මිල යෝජනාව සමඟ වන ඔබගේ කොන්ත්‍රාත්තු ප්‍රදානය පිළිබඳ දැනුම් දීම ඇතුළත් ඔබගේ ලිඛිත පිළිගැනීම අනුව අප සමඟ ගිවිසුම් ගතවන බව අපි දනිමු.

(ඊ) සාරානුකූලව ඇගැයීමට ලක් කෙරුණ අඩුම මිල ඇති මිල යෝජනාව හෝ වෙනත් කිසියම් මිල යෝජනාවක් පිළිගැනීමට ඔබ බැදී නැති බව අපි විශ්වාස කරමු.

අත්සන් කළේ : ....

නම : ....

දිනදී ය. : ....

මිල උප ලේඛනය

අයිතම් අංකය	මිලදී ගැනීමට ඇති අයිතමයන්	අයිතම ප්‍රමාණය	ඒකකයක මිල (වැට් රහිත)	ලබාදිය හැකි වට්ටම	ඒකක වට්ටම අඩුකල පසු ඒකක මිල	මුළු වටිනාකම (වැට් රහිතව)	ප්‍රවාහන හා වෙනත් වියදම්	මුලු වටිනාකම
01.	**Urinal Sensor Flush Valve**	07						
02	**Automatic Hand Dryer**	13						
	සම්පූර්ණ කාර්ය සිදු කිරීම සඳහා වැය වන මුළු මුදල (රු.) =							

වටිනාකම අකුරෙන් ....

සැපයුම් කරුගේ අත්සන ....

සැපයුම් කරුගේ නම සහ ලිපිනය ....

Bid-Securing Declaration

[Note: the purchaser is required to fill the information marked as "" and delete this note prior to selling of the bidding document]*

*[The **Bidder** shall fill in this form in accordance with the instructions indicated in brackets]*

Date: -----...------*[insert date by bidder]*

*Name of contract --.. *[insert name]*

Contract Identification Nº: ----...-----[insert number]*

*Invitation for Bid No.: ------------...- *insert number]*

*To: -------...-------- *[insert the name of the Purchaser]*

We, the undersigned, declare that:

1. We understand that, according to instructions to bidders (hereinafter "the ITB"), bids must be supported by a bid-securing declaration;
2. We accept that we shall be suspended from being eligible for contract award in any contract where bids have been invited by any of the Procuring Entity as defined in the Procurement Guidelines published by National Procurement Agency of Sri Lanka, for the period of time of *three years* starting on *the latest date set for closing of bids of this bid*, if we:
   (a) Withdraw our Bid during the period of bid validity period specified; or
   (b) do not accept the correction of errors in accordance with the Instructions to Bidders of the Bidding Documents; or
   (c) having been notified of the acceptance of our Bid by you, during the period of bid validity, (i) fail or refuse to execute the Contract Form, if required, or (ii) fail or refuse to furnish the performance security, in accordance with the ITB.
3. We understand this bid securing shall expire if we are not the successful bidder, upon the earlier of (i) our receipt of a copy of your notification to the Bidder that the bidder was unsuccessful; or (ii) twenty-eight days after the expiration of our bid.
4. We understand that if we are a JV, the Bid Securing Declaration must be in the name of the JV that submits the bid. If the JV has not been legally constituted at the time of bidding, the Bid Securing Declaration shall be in the names of all future partners as named in the letter of intent.

Signed *[insert signature(s) of authorized representative]* .... In the Capacity of *[insert title]*

Name *[insert printed or typed name]* ....

Duly authorized to sign the bid for and on behalf of *[insert authorizing entity]* ....

Dated on *[insert day]* …………… day of *[insert month]*, *[insert year]* ……………………………………

නිෂ්පාදකයාගේ බලය පැවරීම. (ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් ඉදිරිපත් කල යුතු)

(අයි.ටී.වී.7.3 ඡේදයෙන් ඉල්ලා ඇත්නම් සඳහන් කර ඇති උපදෙස්වලට අනුකූලව නිෂ්පාදකයන්ගෙන් ලබාගෙන ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.)

දිනය :-

.... (නිෂ්පාදනය කරනු ලබන භාණ්ඩවල ස්වභාවය) වල නිල නිෂ්පාදකයින් වන .... (නිෂ්පාදකයාගේ සම්පූර්ණ නම ඇතුලත් කරන්න) කර්මාන්ත ශාලාව ....ලිපිනයෙහි (නිෂ්පාදකයාගේ කර්මාන්ත ශාලාවේ ලිපිනය) පිහිටුවා ඇති අප .... .වන (ලංසුකරුගේ සම්පූර්ණ නම ඇතුලත් කරන්න) අප විසින් නිෂ්පාදනය කරනු ලබන...(භාණ්ඩවල නම සහ භාණ්ඩ පිළිබඳ කෙටි විස්තර යන් ඇතුලත් කරන්න) සැපයීමේ අරමුණින් මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීමට සහ ඒ අනුව සාකච්ඡා කිරීමට හා සැපයීමට මෙයින් බලය පවරනු ලැබේ.

ඉහත ආයතනය විසින් සපයනු ලබන භාණ්ඩ සඳහා අප මෙයින් අපගේ සම්පූර්ණ ඇප සහතිකය සහ වගකීම ලබාදෙනු ඇත.

අත්සන :- .... (නිෂ්පාදකයාගේ බලයලත් නියෝජිත)

නම :- .... (නිෂ්පාදකයාගේ බලයලත් නියෝජිතයාගේ නම)

.... දින දීය.

AFFIDAVIT OF NON-COLLUSION

Solicitation Number ___________________

I hereby swear (or affirm) under the penalty of perjury:

1. That I am the responder (if the responder is an individual), a partner in the company (if the responder is a company) or an officer or employee of the responding corporation having the authority to sign on its behalf (if the responder is a corporation);
2. That the attached offer (proposal) has been arrived at by the responder (Offeror) independently and has been submitted without collusion with and without any agreement, understanding, or planned common course of action with any other firm or entity designed to limit fair and open competition;
3. That the contents of the solicitation response (the Offeror's proposal) have not been communicated by the responder or its employees or agents to any person not an employee or agent of the responder and will not be communicated to any such persons prior to the official opening of the solicitation responses (Offers); and
4. I certify that the statements in this affidavit are true and accurate.

Authorized Signature: ________________________________

Date: _____________

Name of Firm or Entity: _______________________________

Subscribed and sworn to me this ___ date of ______

Signed Notary Public: _________________________________

My Commission Expires: _______________________________